

Ogłoszenie o otwartym naborze partnera projektu

Wójt Gminy Osielsko działając na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz. U. 2022 poz. 1079 z późn. zm.), ogłasza otwarty nabór na partnera spoza sektora finansów publicznych w celu wspólnej realizacji projektu, w ramach Działania 8.24 Usługi społeczne i zdrowotne, Schematu: Tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w oparciu o założenia konkursu nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23 (regulamin dostępny na stronie <https://mojregion.eu/rpo/nabory-fedkip-2021-2027/>).

Realizacja wyłonionego w konkursie projektu jest uzależniona od otrzymania środków finansowych, a w przypadku otrzymania dofinansowania na realizację projektu, partnerem wiodącym będzie Gmina Osielsko.

I. Cel Partnerstwa

Celem będzie opracowanie koncepcji oraz wspólna realizacja projektu obejmującego utworzenie Centrum Usług Społecznych (zwanym dalej: CUS), jego funkcjonowanie i rozszerzenie usług społecznych świadczonych w lokalnej społeczności, mających na celu poprawę dostępu do usług opiekuńczych dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu oraz usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami.

Wyłonieni Partnerzy wspólnie opracują:

1. Koncepcję planowanego do realizacji projektu w oparciu o Regulamin konkursu Nr FEKP.08.24-IZ.00-007/23 z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych, w szczególności Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027.
2. Koncepcję wdrażania i zarządzania projektem.
3. Źródła pozyskania wkładu własnego oraz koncepcję zapewnienia trwałości projektu.
4. Analizę dostępnych zasobów umożliwiających rozszerzenie usług społecznych na terenie Gminy.
5. Wniosek o dofinansowanie projektu z uwzględnieniem zapisów ww. regulaminu konkursu.
6. Umowę partnerską określającą zasady wspólnej realizacji projektu.

II. Krótki opis planowanego przedsięwzięcia

Planowany do realizacji projekt zakłada utworzenie Centrum Usług Społecznych oraz jego funkcjonowanie, a także rozszerzenie usług społecznych świadczonych w Gminie Osielsko. Projekt może zakładać następujące formy wsparcia:

- a) tworzenie i funkcjonowanie centrów usług społecznych;
- b) wsparcie opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu;

- c) rozwój usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych świadczonych w miejscu zamieszkania oraz w ośrodkach wsparcia dziennego;
- d) rozwój usług opiekuńczych świadczonych w ośrodkach wsparcia i opieki całodobowej, takich jak: rodzinne domy pomocy, placówki krótkookresowego pobytu przeznaczone na cele opieki wychowawczej;
- e) rozwój usług asystencji osobistej wspierających aktywność w szczególności osób z niepełnosprawnościami;
- f) rozwój usług w mieszkaniach chronionych i wspomaganych;
- g) wsparcie procesu usamodzielniania osób przebywających w całodobowych placówkach opieki;
- h) wsparcie procesu deinstytucjonalizacji całodobowych placówek opieki o charakterze długoterminowym;
- i) poprawa dostępu do usług opieki długoterminowej;
- j) usługi dla osób w kryzysie bezdomności i zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym;
- k) uzupełniająco do typów wymienionych w punktach a-j działania zwiększające mobilność, autonomię, bezpieczeństwo osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, takie jak: utworzenie wypożyczalni (lub sfinansowanie kosztów wypożyczenia) sprzętu niezbędnego do opieki i rehabilitacji (na obszarach o jego niskiej dostępności), likwidowanie barier architektonicznych w miejscu zamieszkania (mieszkania adaptowalne), dowożenie posiłków, zapewnienie transportu door-to-door, usługi zdrowotne;
- l) usługi interwencji kryzysowej;
- m) usługi w zakresie przeciwdziałania przemocy, w tym przemocy w rodzinie.

Koncepcja funkcjonowania CUS, świadczone wsparcie w ramach projektu i liczebność grup docelowych zostanie dostosowana do możliwości wskazanych obiektów, w których będzie funkcjonował CUS, a także będzie uwzględniać potrzeby mieszkańców gminy. Odbiorcy projektu zostaną objęci kompleksowym wsparciem dostosowanym do ich potrzeb oraz możliwości.

III. Zakres zadań merytorycznych planowanych do przekazania wyłonionym Partnerom w ramach realizowanych przez Partnerstwo projektów:

1. Współpraca z Gminą Osielesko przy opracowaniu autorskiej koncepcji projektu (utworzenia i funkcjonowania centrów usług społecznych).
2. Przygotowanie ostatecznej wersji projektu w uzgodnieniu z przedstawicielami Gminy Osielesko.
3. Przygotowanie wniosku aplikacyjnego wraz z załącznikami na podstawie wypracowanej koncepcji zgodnie z wymogami określonymi w regulaminie.
4. Po uzyskaniu dofinansowania opracowanie założeń zasad rekrutacji.
5. Wspólne zarządzanie projektem.
6. Zarządzanie przepływami finansowymi zapewniającymi płynność finansową.
7. Przygotowanie i przeprowadzenie zamówień zgodnie z zasadą konkurencyjności.
8. Przygotowanie dokumentacji dotyczącej ochrony danych osobowych.
9. Prowadzenie działań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością.
10. Udział w realizacji działań merytorycznych.

IV. Warunki uczestnictwa w naborze.

W ramach naboru planuje się wybór min. jednego partnera, a maksymalnie dwóch partnerów.

1. Ogólne warunki uczestnictwa:

Oferty składać mogą podmioty spełniające łącznie następujące warunki:

- a. Posiadają wiedzę i doświadczenie umożliwiające przygotowanie projektu zgodnie z założeniami regulaminu konkursu - pkt. 5.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną podmioty mogące wykazać się doświadczeniem w skutecznym przygotowaniu wniosku aplikacyjnego w ramach finansowania usług społecznych np. poddziałania 9.3.2 RPO WKP (pod uwagę zostaną wzięte jedynie projekty, które otrzymały dofinansowanie). Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- b. Posiadają doświadczenie w zarządzaniu projektami współfinansowanymi z EFS (w ostatnich 5 latach) - pkt. 6.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniające ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które wykazą się doświadczeniem w zarządzaniu projektami poprzez przedłożenie wykazu projektów. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

W celu weryfikacji tego kryterium Ogłaszający nabór może poprosić o dokumenty potwierdzające (m.in. umowy partnerskie, umowy o współpracy).

- c. Deklarują gotowość do współpracy na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu, zasad zarządzania oraz realizacji projektu – pkt. 7.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zadeklarują gotowości współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- d. Niepodlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) – pkt. 8.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

- e. Wyrażają zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty – pkt. 9.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

V. Kryteria stosowane przy wyborze Partnera

LP.	Opis kryterium	Maksymalna liczba punktów	Punktacja w ramach kryterium
1.	<p>Doświadczenie delegowanych do współpracy ekspertów (min. 1 osoba) w przygotowaniu projektów w ramach usług społecznych np. działania 9.3.2 RPO Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (lub analogicznych w przypadku innych regionalnych programów operacyjnych) zakończone pozytywną oceną instytucji organizującej konkurs w przeciągu 5 ostatnich lat – ocena na podstawie informacji zaprezentowanych w pkt. 10.</p> <p>W przypadku wskazania więcej niż 1 osoby punkty będą przyznawane na podstawie doświadczenia eksperta o najmniejszym doświadczeniu.</p>	40	<p>Realizacja 3-5 projektów (20 pkt)</p> <p>Realizacja 6 i więcej projektów (40 pkt)</p>
2.	<p>Doświadczenie delegowanych do współpracy ekspertów (min. 1 osoba) w zarządzaniu projektami o wartości przekraczającej 2 mln zł współfinansowanymi z EFS w przeciągu ostatnich 5 lat – ocena na podstawie informacji zaprezentowanych w pkt -11.</p> <p>W przypadku wskazania więcej niż 1 osoby punkty będą przyznawane na podstawie doświadczenia eksperta o najmniejszym doświadczeniu.</p>	40	<p>Realizacja 3-5 projektów (20 pkt)</p> <p>Realizacja 6 i więcej projektów (40 pkt)</p>
3.	<p>Doświadczenie delegowanych do współpracy ekspertów (min. 1 osoba) w świadczeniu usług merytorycznych w projektach z zakresu usług społecznych</p>	40	<p>Realizacja 3-5 projektów (20 pkt)</p> <p>Realizacja 6 i więcej projektów (40 pkt)</p>

	<p>współfinansowanych z EFSw przeciągu ostatnich 5 lat – ocena na podstawie informacji zaprezentowanych w pkt - 12.</p> <p>W przypadku wskazania więcej niż 1 osoby punkty będą przyznawane na podstawie doświadczenia eksperta o najmniejszym doświadczeniu.</p>		
--	---	--	--

VI. Warunki i termin realizacji

1. Wybór podmiotów, nie jest jednoznaczny z zawarciem umowy Partnerskiej na realizację Projektu. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej, opracowanej wspólnie przez Partnerów. Po zakończeniu naboru podmioty, które zdecydują się przystąpić do wspólnej pracy nad opracowaniem koncepcji projektu podpiszą w tej sprawie list intencyjny.
2. Gmina Osielsko zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
3. Gmina Osielsko zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a. brak porozumienia pomiędzy partnerami w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu,
 - b. brak akceptacji wniosku o dofinansowanie projektu ze strony Instytucji Ogłaszającej Konkurs,
 - c. w innych uzasadnionych przypadkach.

VII. Warunki i termin składania dokumentów

1. Zainteresowane podmioty, wypełniają **ofertę współpracy** (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia) i składają dokumenty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „PARTNERSTWO – PROJEKT CUS” w siedzibie Gminy Osielsko - Urząd Gminy Osielsko, Szosa Gdańska 55a, 86-031 Osielsko w godzinach pracy urzędu.
Nieprzekraczalny termin złożenia ofert: **21 dni od daty opublikowania ogłoszenia.**
2. Podmioty składające oferty zobowiązane są do dostarczenia wraz z ofertą współpracy kopii następujących dokumentów:
 - a. wykaz i CV kluczowych ekspertów (min. 1 osoba) – których udział jest planowany w przygotowaniu i realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. 2018 poz. 1000 z późniejszymi zmianami) oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu.
3. Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie po terminie oraz przesłanie drogą elektroniczną skutkuje odrzuceniem oferty

z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania. Dokumenty spełniające wymogi formalne zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Wójta Gminy Osielsko.

VIII. Wyniki konkursu

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Osielsko: osielsko.pl

Ogłaszający nabór zastrzega sobie prawo do: niepodpisania umowy partnerskiej z kandydatem na partnera, którego zgłoszenie zostało najwyżej ocenione, do unieważnienia naboru bez podania przyczyny oraz do odstąpienia od przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

Z up. Wójta Gminy Osielsko
Zastępca Wójta Gminy

Krzysztof Lewandowski

