

Ogłoszenie Wójta Gminy Osielsko z dnia 14 listopada 2018 r. o naborze na wolne stanowisko urzędnicze – ds. inwestycji

I. Nazwa jednostki – Urząd Gminy Osielsko
Adres: 86-031 Osielsko, ul. Szosa Gdańska 55A

II. Określenie stanowiska urzędniczego – podinspektor ds. inwestycji w Referacie Inwestycji i Zamówień Publicznych.

III. Wymagania konieczne - kandydatem na wymienione stanowisko urzędnicze może być osoba, która:

- 1) posiada wykształcenie:
 - wyższe techniczne
 - lub wykształcenie średnie o kierunku budownictwo i co najmniej 3 – letni staż pracy,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) cieszy się nieposzlakowaną opinią,
- 5) posiada odpowiedni stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku ds. inwestycji.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Od kandydata wymaga się dobrej znajomości przepisów prawa niezbędnych do wypełniania obowiązków na stanowisku, w szczególności ustaw:
 - z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz.1202),
 - z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1152 ze zm.),
 - z dnia 20 lipca 2017 r. prawo wodne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1566 ze zm.) – w zakresie obowiązków uzyskania pozwoleń wodnoprawnych
 - z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) - w zakresie podstawowych definicji, trybów zamówień i szacowania wartości zamówienia,
 - z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025) - w zakresie dotyczącym zawierania umów- oraz przepisów wykonawczych do ww. ustaw, także innych przepisów w przedmiocie obowiązków gminy oraz zadań realizowanych na stanowisku, w tym znajomość przepisów dotyczących lokalizacji urządzeń wod.-kan. w pasach drogowych oraz:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.) - w przedmiocie zadań gminy i kompetencji jej organów,
 - ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1260 ze zm.) - w przedmiocie obowiązków pracownika samorządowego,
 - ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2018 r., poz. 1330 ze zm.) – w zakresie pojęcia i terminów udostępniania informacji publicznej,
 - ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm., w szcz. art. 175 w Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) - w zakresie dopuszczalności przetwarzania danych, zasad powierzania innemu podmiotowi oraz obowiązkach zabezpieczania danych.
2. Znajomość obsługi komputera i oprogramowania Microsoft Office, umiejętności pracy z mapą geodezyjną, prawo jazdy kat. B.
3. Inne kompetencje/umiejętności (które będą przedmiotem oceny pracownika na tym stanowisku): sumienność, sprawność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów oraz planowania i organizowania pracy, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność zarządzania informacją.

Dodatkowo pożądane:

- doświadczenie zawodowe w zakresie inwestycji budowy urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
- doświadczenie w pracy na stanowisku urzędniczym o zbliżonym zakresie zadań.

V. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku – w opisie stanowiska stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

VI. Informacja dot. wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy nie wyniósł 6%.

VII. Wymagane dokumenty, które ma złożyć kandydat:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania ze strony www.bip.osielsko.pl - formularze i druki dla kandydatów),
- 3) oświadczenia o: wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji , a także o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadanym obywatelstwie, nieposzlakowanej opinii (do pobrania ze strony www.bip.osielsko.pl - formularze i druki dla kandydatów),
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (świadectwo, dyplom dokumentujący posiadane wykształcenie),
- 5) inne dokumenty potwierdzające odpowiednie przygotowanie do pracy na wymienionym stanowisku oraz potwierdzające spełnianie wymagań dodatkowych,
- 6) kserokopie świadectw pracy,
- 7) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia pierwszeństwa zatrudnienia, o ile znajdzie się w gronie najlepszych kandydatów (art. 13a ustawy o pracownikach samorządowych).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów - Dokumenty można składać do dnia 26 listopada 2018r. pocztą na adres Urzędu Gminy Osielesko, ul. Szosa Gdańska 55 A, 86-031 Osielesko lub osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Osielesko w zamkniętej kopercie **z dopiskiem: oferta na stanowisko ds. inwestycji**. O zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data złożenia w Urzędzie lub data stempla pocztowego.

IX. Informacje dodatkowe:

Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

W CV należy podać numer telefonu kontaktowego lub e-maila w celu umożliwienia powiadamiania o wynikach oceny formalnej złożonej oferty i terminie kolejnego etapu postępowania oraz metodach i technikach postępowania kwalifikacyjnego.

Przed przystąpieniem do etapu naboru wymagającego osobistego stawienia się kandydata należy przedłożyć do wglądu komisji oryginały dokumentów, które zostały złożone w formie kserokopii oraz okazać dowód tożsamości.

Z kandydatem wyłonionym w drodze niniejszego otwartego i konkurencyjnego naboru zostanie zawarta umowa z uwzględnieniem przepisów prawa pracy, co oznacza możliwość zawarcia umowy na czas określony i zawarcie kolejnej umowy w przypadku braku zastrzeżeń do pracownika, a w przypadku osób podejmujących po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, warunkiem zawarcia kolejnej umowy jest odbycie służby przygotowawczej zakończonej zdaniem egzaminu z wynikiem pozytywnym.