

08.05.2026

Liczba załączników .....  
Nr 10938 ..... Podpis .....

## UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie\*/niepobieranie” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie\*/niepobieranie”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta</b>	Wójt Gminy Osielsko
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

**II. Dane oferenta(-tów)**

<b>1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu</b>	
Klub Sportowy Victoria Osielsko Ul. Szosa Gdańska 57 86-031 Osielsko Email: vitoriaosielsko@gmail.com Tel. 530-051-084 Forma prawna: Stowarzyszenie Numer Krajowego Rejestru Sądowego - 0000801405	
<b>2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)</b>	Maciej Zakowicz – Prezes Klubu Tel. 530-051-084 Email: vitoriaosielsko@gmail.com

**III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**

<b>1. Tytuł zadania publicznego</b>	Festyn na sportowo z Victorią Osielsko			
<b>2. Termin realizacji zadania publicznego<sup>2)</sup></b>	Data rozpoczęcia	18.06.2026 1.06.2026	Data zakończenia	26.06.2026
<b>3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)</b>				
Festyn planujemy zorganizować w dniu 19 czerwca na terenie Szkoły Podstawowej w Żołędowie przy ulicy Bydgoskiej 24. W festynie udział wezmą dzieci i młodzież z naszego klubu (sekcja zapaśnicza i piłki nożnej). Planujemy udział około 100 dzieci i 50 rodziców. Podczas festynu będą wystawione dwa food trucki, jeden z lodami, drugi z pizzą, hot dogami. Korzystanie z food tracków dla wszystkich uczestników będzie bezpłatny. Dodatkowo chcemy wynająć zamki dmuchane, oraz animatorkę do prowadzenia zajęć z najmłodszymi uczestnikami festynu. Dla rodziców planujemy zorganizować pieczenie kiełbasek na ognisku lub grillu. Będzie też możliwość rozegrania meczu dla sekcji piłki nożnej oraz będzie rozłożona mata zapaśnicza do przeprowadzenia walk pokazowych.				

<sup>1)</sup> Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

<sup>2)</sup> Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Organizacja festynu	Organizacja 1 festynu	Materiały fotograficzne, komunikat o organizacji festynu, plakat

**5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania**

Nasz klub działa na terenie gminy Osielesko od 1968 roku. Co roku jesteśmy organizatorem największych imprez zapaśniczych w kraju. Od 11 lat jesteśmy organizatorem swojego Ogólnopolskiego turnieju zapaśniczego, w którym udział corocznie bierze ponad 200 zawodników z Polski i Europy, a od 8 lat organizujemy Otwarte Mistrzostwa Gminy Osielesko w Zapasach. W roku 2025 byliśmy organizatorem Pikniku rodzinnego „Żyj zdrowo festyn trzeźwości”, który był dofinansowany w ramach konkursu „Zapobieganie uzależnieniom oraz skutkom zdrowotnym i społecznym wynikającym z uzależnień poprzez zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych” z Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Osielesku. Do organizacji festynu będą zaangażowani rodzice dzieci, które trenują w naszym klubie.

#### IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Wynajem food trucka z ciastami, kawą i lodami	1.500,00		
2.	Wynajem food trucka z jedzeniem	1.500,00		
3.	Wynajem zamków dmuchanych	2.500,00		
4.	Animatorka	1.280,00		
5.	Napoje dla uczestników	400,00		
6.	Zakup artykułów spożywczych i wyżywienia na ognisko dla uczestników	1.000,00		
7.	Promocja zadania ( windery, baner, plakaty, projektowanie)	1.000,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		9.180,00	8.680,00	500,00

#### V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / inną właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

KS „VICTORIA OSIELESKO”  
 P R E Z E S  
 Katarzyna Zakowicz  
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

KLUB SPORTOWY  
 VICTORIA OSIELESKO  
 ul. Szosa Gdańska 57  
 85-031 OSIELESKO  
 NIP 554-292-26-03

Data 08.05.2026